

※メール又はFAXの送信後、お電話で佐野市議会事務局へのご連絡をお願いします。
 ※FAXで送信する場合、送付書は必要ありません。

佐野市議会 行政視察申込書

申込日：令和 年 月 日（ ）

自治体名					
委員会・会派名	(□委員会・□会派)				
視察希望日時	第1希望	令和	年	月	日() 時 分～ 時 分
	第2希望	令和	年	月	日() 時 分～ 時 分
視察人員	計 名 (議員 名・事務局 名・執行部 名)				
担当者・連絡先	部署		氏名		
	TEL		FAX		
	Mail				
視察項目	事業名				
	※具体的にご記入ください。				
使用交通機関	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> バス(大型・中型・マイクロ) <input type="checkbox"/> その他()				
市内宿泊・食事	宿泊	<input type="checkbox"/> 予定有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定	食事 <input type="checkbox"/> 予定有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
その他依頼事項等					

佐野市議会事務局 議事課 議事調査係

TEL : 0283-20-3036 FAX : 0283-21-4411 Mail : gikai@city.sano.lg.jp

※以下は記入しないでください

受入れ	可 ・ 不可	担当課	
会場	委員会室 ・ 議会会議室 ・ その他()		
映像機器	スクリーン ・ プロジェクター [] ・ ノートパソコン []		
	延長ケーブル [RGB・HDMI] ・ レーザーポインタ []		