

佐野市学校跡地活用事業様式一覧

(1) 参加表明に関する書類

No.	提出書類一覧	提出部数
1	プロポーザル参加表明書（別記様式第1号）	正本1部 副本11部 （副本は複写可）
2	参加資格要件確認表（別記様式第2号） ・ 国税、地方税に関する納税証明書 → 直近2年分を添付	
3	企業概要調書（別記様式第3号） ・ 法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書） → 3ヶ月以内に発行されたものを添付 ・ 財務諸表（貸借対照表、損益計算書の写し） → 直近2年分を添付 ・ 業務概要欄は、企業案内パンフレット等による提出可	

(2) 事業提案に関する書類

No.	提出書類一覧	提出部数
1	佐野市学校跡地活用事業提案書（別記様式第4号） ・ 利用計画図（敷地全体・各建物）を添付 ・ その他必要に応じて関係資料を添付	正本1部 副本11部 （副本は複写可）
2	プレゼンテーション審査説明員一覧（別記様式第6号）	

(3) その他の書類

No.	提出書類一覧	提出部数
1	質問書（別記様式第5号）	電子メールによる
2	辞退届（別記様式第7号）	正本1部
3	佐野市学校跡地活用事業 竣工図書等閲覧申込書兼誓約書（別記様式第8号）	電子メールによる
4	佐野市学校跡地活用事業 現地見学会参加申込書（別記様式第9号）	電子メールによる
5	佐野市学校跡地活用事業 現地見学会参加辞退届（別記様式第10号）	電子メールによる

(4) 作成方法

- ・ 指定様式以外の書類については、「A4版」縦置き横書き左綴じを基本とし、図表等を使用する場合において「A3版」を使用するときには、折り綴じてください。
- ・ 参加表明書類、事業提案書類は、所定の様式により作成し、書類を揃えてA4サイズのファイル左側に2穴綴じにして、項目ごとにインデックス等を付して提出してください。