

※ この奨学金は**貸与**です。卒業後**返還**することになります。その返還金はすべて後輩の奨学金として活用される仕組みになっています。

※ 奨学金を希望する人は、奨学生の資格、返済方法を十分理解の上、申し込んでください。

1. 目的

教育の機会均等の趣旨に基づき、経済的理由により修学が困難な者に、奨学金を貸与することにより広く人材を育成し、もって佐野市の教育の進展を期することを目的としています。

2. 奨学生の資格

奨学金の貸与を受けることができる者は、次の各号のいずれにも該当する者とします。

- (1) 奨学金の貸与を受けようとする者の保護者が、申請をする日において1年以上市の住民基本台帳に記録されていること。
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）の規定に基づく高等専門学校（第4学年及び第5学年の部分に限る。）、大学（大学院を除く。）又は専修学校（専門課程）に在学している者であること。
- (3) 経済的な理由により修学が困難であること。
- (4) 確実な連帯保証人を立てることができること。

（保護者1名のほか、独立の生計を営み、奨学金の返還について責任を負うことができる佐野市に住所を有する者1名）

- (5) 佐野市奨学金以外の奨学金の貸与又は給付を受けていないこと。

3. 奨学金の貸与額

- (1) 月額奨学金 5万円以内（金額は1万円単位で選択できます。）

- (2) 貸与期間は正規の修業期間となります。

（例 4年大学の場合、留年しても貸与期間は4年間になります。）

- (3) 2か月分をまとめて貸与します。ただし、1回目は4月・5月・6月・7月分を6月末振込。以降2ヶ月分を偶数月に振り込みます。

4. 受付期間

令和7年4月1日(火)～4月28日(月) 午前8時30分～午後5時00分まで
土曜日、日曜日、祝日は除きます。

5. 提出先

佐野市高砂町1番地 佐野市役所3階 佐野市教育委員会教育総務課総務係

※直接教育総務課総務係へ申請書類を提出してください。郵送不可。

田沼行政センター・葛生行政センターでは受付できません。

6. 採用予定人数・選考

採用は予算の範囲内とします。（若干名）

選考は、保護者（父母。母子・父子家庭の場合は母または父）の所得（栃木県育成会の計算式を参考に算出）の多寡で決定します。※奨学金貸与願書に収入状況の調査を承諾いただく欄がありますので記名押印していただき、保護者の収入状況を調査させていただきます。

その結果は5月中旬頃に書面にて通知いたします。選考の結果、貸与されないこともあります。

7. 申請時の提出書類 (1)～(6)までの書類を各1部ずつ提出してください。(7)は該当する方だけ提出してください。必要により、このほかの書類を提出いただく場合もあります。

(1)奨学金貸与願書(教育委員会所定の用紙)

- ・連帯保証人2名のうち1名は保護者、ほか1名は独立の生計を営み(別世帯)、奨学金の返還について責任を負うことができる佐野市に住所を有する方で、奨学金の返還について責任を負うことができる方。
- ・願書に押印する印鑑は、保護者、連帯保証人とも印鑑登録証明書と同じものを使用すること。

(2)推薦調書(教育委員会所定の用紙)

- ・高等専門学校・大学在学者(1年生)：卒業高等学校に作成依頼してください。
- ・高等専門学校・大学在学者(2年生以上)：在学校に作成依頼してください。
- ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者については、推薦調書に代えて当該試験又は検定の合格証明書

(3)申請者と保護者との関係を証する書類(住民票(家族全員、続柄必要、本籍不要))

※保護者が奨学生と別居している場合は、住民票(家族全員、続柄必要、本籍必要)と戸籍謄本

(4)印鑑登録証明書(連帯保証人の保護者の分)

(5)連帯保証人(保護者を除く)の住民票(続柄、本籍不要)と印鑑登録証明書

(6)在学証明書(令和7年4月1日以降発行のもの)

(7)その他資料

- ・奨学生、保護者、連帯保証人が外国人の場合は、その方の在留カードのコピー(両面)

8. 奨学金の返還方法

奨学金の返還は、貸与期間が満了してから原則半年間据え置きで、貸与期間の4倍に相当する期間以内に月賦、半年賦、年賦のいずれかの方法で返還していただきます。原則として均等払、無利子。納付書または口座振替にて返還していただきます。(卒業後、半年間据え置かず返還する事も出来ます。)

9. その他

- ・貸与決定後は、誓約書(要連帯保証人)と振込口座申請書を提出していただきます。
- ・貸与中は在学証明を毎年提出していただきます。
- ・貸与終了後は、借用書(要連帯保証人、収入印紙の費用は奨学生が負担)・償還予定表・卒業証明書の写し等の提出をしていただきます。

お問い合わせ先

佐野市教育委員会 教育総務課総務係

〒327-8501 佐野市高砂町1番地 TEL0283-20-3106