

提案企業概要調書

1 企業概要

住 所	〒
名称・商号	(フリガナ) -----
代表者職・氏名	(フリガナ) -----
担当者職・氏名	(フリガナ) -----
電話番号 ※担当部署の番号を記入	
FAX番号 ※担当部署の番号を記入	
企業概要	※企業概要、業務概要のわかるパンフレット等を添付してもよい。
企業の特徴	※企業の特徴、社訓、経営理念等を簡潔に記載すること。

2 企業情報

営 業 年 数	年 (年 月 日設立)
資 本 金	千円
自 己 資 本 金	千円
総 従 業 員 数	人
経 営 状 況	※直近2営業年度分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書の写し）を添付すること。