

令和4年 1月20日

(佐野市立学校給食センター調理・配送等業務委託に係る公募型プロポーザル)

質 問 ・ 質 問 回 答 書

佐野市長 金子 裕

番号	質問事項	回 答
1	7プロポーザルの事務手順 (9)プレゼンテーション及び質疑応答の ⑤参加者は業務主任者を含むとあるが、北部南部の業務責任者配置予定者2名が参加するとの解釈でよいか。	ここでいう業務主任者とは、本プロポーザル業務を担当する責任者を指すため、学校給食センターに配置予定の業務主任者が参加する必要は特にありません。
2	提案書の記載について 人員配置体制など南部と北部で異なる提案内容(配置人数体制)は明確に分けて記載し、衛生管理、危機管理、研修など北部と南部で共通の場合、同じ提案内容を記載すればよいか。	お見込みのとおりです。提案は可能な限り簡素で分かりやすいものの提出をお願いするため、両センターで共通のものは、特に分ける必要はありません。
3	各給食センターの洗浄機用洗剤の年間使用料及び費用実績をご教示願います。	<p>【南部】 約500kg、150万円。</p> <p>【北部】R2年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・液体洗剤 24kg×37個 272,690円 ・液体洗剤 24kg×16個 117,920円 ・除菌漂白剤(5kg×3)×17個 52,360円 ・中性デターセー 10kg×2個 217,360円 ・濃縮中性洗剤(5kg×3)×10個 84,700円 ・スポン用液体洗剤 10kg×10個 81,400円 <p style="text-align: right;">計 826,430円</p> <p>※ただし、R2年度4,5月は学校休業のため、実質10か月分となります。</p>
4	受託者で負担となる衛生用品等における各給食センターの年間費用実績をご教示願います。	<p>【南部】 約500万円</p> <p>【北部】 R3年度予算ベースで、衛生用品等は、2,037千円を見込んでいます。</p>

5	配送車輛に関する燃料等維持管理費の年間実績をご教示願います。	<p>【南部】 約 180 万円</p> <p>【北部】 約 160 万円</p> <p>※令和元年、2 年とも学校休業があり、実質 10 か月分となっています。</p>
6	食材等物資の品目ごとの納入時間をご教示願います。	<p>【南部】</p> <p>野菜 当日 7 : 30 ~ 8 : 00</p> <p>市場が休みの時放射能検査があるときは、前日 13 : 30 ~ 14 : 00</p> <p>豆腐 当日 8 : 00 ~ 8 : 30</p> <p>冷凍食品・食肉・魚・乾物・調味料等 前日 13 : 00 ~ 14 : 00</p> <p>月曜日に使用する生鮮食品は、当日 8 : 30 まで</p> <p>【北部】</p> <p>生鮮食品は当日午前 8 時～</p> <p>加工食品等は前日午後 1 時～</p> <p>※業者の休業日の都合で、前日に野菜の納品をする場合あり。</p>
7	業務従事者の給食センターへの入館時間は何時から可能であるか。	<p>入館時間については、市との協議としますが、最初の作業に間に合う時間とします。</p> <p>【参考】現在は 6:45 頃です。</p>
8	北部学校給食センターの業務従事者の人数及び人員体制（正職員数、会計年度任用職員数、班編成、配属時間等）をご教示願います。	<p>《正職員》</p> <p>調理師 13 名、運転手 2 名、 ボイラー技士 1 名 計 16 名</p> <p>《会計年度任用職員》</p> <p>調理員 17 名、運転手 4 名 計 21 名</p> <p>【班編成】調理総括 1 名 4 班体制（7 名ずつ）</p> <p>アレルギー対応 2 名、配送業務 6 名</p> <p>・勤務時間</p> <p>正職員 8:00～16:45</p> <p>会計年度任用職員 8:30～15:30</p>
9	北部学校給食センターに従事している会計年度任用職員の雇用条件（時給、賞与、勤務時間、社保加入の有無、通勤手当等）についてご教示願います。	<p>【時給】：994 円 賞与：年間 2.6 月分（6 月、12 月に支給）</p> <p>【勤務時間】：6 時間</p> <p>【社保】：社会保険、厚生年金加入</p> <p>通勤手当：2～4km 月額 3,300 円、以下 2km 増すごとに 1,000 円加算。（月額を 21 日で除した 1 日分単価を勤務日数に合わせて支給）</p>

10	食育活動とあるが、現在貴市で実施している食育活動はどのような物があるか。	<p>【佐野市主催】</p> <p>①給食主任会議及び給食主任研修会</p> <p>②食に関する指導の授業研修（対象：給食主任及び給食関係教職員）</p> <p>③調理技術向上講習会の開催（対象：学校給食センター調理員）</p> <p>④衛生管理講習会の開催（対象：納入業者及び学校給食関係職員）</p> <p>⑤家族料理教室の開催（対象：小中学校の児童生徒及びその家族）</p> <p>⑥朝食メニュー料理教室の開催（対象：該当校の児童生徒）</p> <p>※受託業者の協力は、コロナ禍以前では、上記⑤⑥料理教室の調理補助年3回等</p>
11	駐車場を利用する場合、駐車場は有償・無償どちらであるか。また、有償の場合の料金はいくらか。	<p>【南部】34台までは敷地内に駐車可能なため、無償とします。それを超える場合は、近隣の駐車場を受託者負担で確保願います。</p> <p>【北部】現時点での台数制限はせずに敷地内駐車を無償とする予定です。</p>
12	現在の食物アレルギーの対応食数及びアレルギーの種類をご教示願います。	<p>食数：南部センター：38食 北部センター：37食</p> <p>食物アレルギー対応：15品目 （令和4年度からは、豚肉、鶏肉、牛肉を除く12品目）卵、乳、えび、かに、いか、オレンジ、ごま、さけ、さば、バナナ、もも、りんご、豚肉、鶏肉、牛肉</p>
13	事務スペースはあるか。また、電話回線を設置できるか。	<p>【南部】仕様書に掲載のとおり、事務スペースはあり、電話回線設置は可能です。なお、現場状況によっては工事が必要となりますので、別途協議となります。</p> <p>現受託者は自費にて電話工事をし、電話とファックスを使用しております。</p> <p>【北部】</p> <p>休憩室等で執務可能です。</p> <p>内線電話は設置済みですが、新たな電話回線となると別途協議が必要です。</p>

1 4	<p>契約締結後（3月下旬）から施設の出入り（納品・試作・シュミレーション等）は可能であるか。</p>	<p>【南部】 4月～7月は準備期間であるため、引継ぎ等含め現在の受託者と協議となります。</p> <p>【北部】 準備期間中でも施設内への立ち入りは可とするが、日程等について別途市と協議すること。また、準備期間中は作業の妨げとならないよう配慮すること。</p>
1 5	<p>食材の納品時間をご教示願いたい。 また、前日に野菜の納品はあるか。</p>	<p>No.6と同じ</p>
1 6	<p>食物アレルギー対応は受託当初から開始する認識でよろしいか。 また、食物アレルギーは代替の食材を使用するか、または、手作りするのでしょうか。 アレルギーの品目とおおよその対応人数をご教示願います。</p>	<p>お見込みのとおり。 除去及び代替食品を使用。栄養士の指示により特別室にて専任調理師が調理。 品目及び対応人数は、No.12のとおり。</p>
1 7	<p>コンテナには何クラス分積載することが可能か。また、配送員のほかに補助員は必要か。</p>	<p>【南部】 食器類のみ6クラス 食缶類のみ11クラス 食器類、食缶類の混載では4クラス 配送は、常に運転手一人で行います。 ※仕様書には補助員の取り決め等はないため、受託者の判断とします。</p> <p>【北部】 学校の規模、1クラス当たりの人数にもよるが、食器類と食缶類の混載で原則4クラス分の積載が可能です。 食器類と食缶類を別に配送し、6クラス分を1つのコンテナで配送する学校もあり。 配送は、常に運転手一人で行っています。</p>
1 8	<p>箸、スプーン等は給食センター施設で洗浄、管理するという認識でよろしいか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

19	調理従事者は何名ほど残る予定でしょうか。また、転職した際の雇用条件や処遇についてご教示ください。また、現在の会計年度任用職員の時給をご教示願います。	R4.8 月以降の意思確認はできていませんが、全員が継続雇用を希望することを想定してください。なお、2月に意向確認を実施予定。雇用条件等については、No.9のとおり。
20	配送従事者は何名ほど残る予定でしょうか。また、転職した際の雇用条件や処遇についてご教示ください。また、現在の会計年度任用職員の時給をご教示願います。	No.19と同じ
21	配膳従事者は何名程度が委託後も引き続き勤務を希望しているか。また、転職した際の雇用条件や処遇及び現在の配膳員の時給をご教示願います。	No.19と同じ ただし、配膳員の勤務時間は、学校の規模によって、2時間、3時間、3.5時間、4時間となります。
22	給食センター内に洗濯機は設置してあるか。また、白衣の管理は可能か。	【南部】洗濯機の設置はあり。保管機はエプロンのみのため、白衣は各自のロッカーでの保管としています。 【北部】洗濯機5台が設置されています。乾燥室もあり、白衣の管理は可能です。
23	従業員の給食費は一人いくらになるか。	月額5,500円になります。
24	災害時のための、備蓄品を置くスペース及び移動式回転釜の設置はあるか。	【南部】特に災害用備品用の保管庫等はありません。また、移動式回転釜はありません。備蓄品を置く場合のスペースについては別途協議とします。 【北部】市における災害時の備蓄品を保管する施設には該当していません。備蓄品を置く場合のスペースについては別途協議とします。移動式回転釜はありません。
25	各学校の配膳従事者の配置人数をご教授願います。	仕様書の別紙1 配膳業務の詳細 1 履行場所及び勤務時間の各センターの表の1行が1名と数えてください。 南部センター計14名 北部センター計21名となります。

26	評価基準4 業務実施体制について、作業工程表、作業動線図の提出の必要はあるか。また、添付資料として提出は可能であるか。	作業工程表及び作業動線図は添付資料としての提出を可とします。また、添付資料は提案書の指定ページに含める必要はありませんが、できる限り少ない枚数で添付することとします。
27	提案書の枚数制限は片面〇枚の認識でよろしいか。	お見込のとおりです。
28	献立で果物を出す際に、生のものを使用するのか、カットした物を提供するのかご教示願います。	【南部】みかんは洗浄後、そのまま提供していますが、オレンジのみカットしたものを提供しています。 【北部】現状では、みかんは洗浄後、そのまま提供していますが、その他の物（柑橘類のみ）はカットしたものを提供しています。
29	給食センター内の内線（携帯電話）は、受託者が用意する必要があるのかご教示願います。	スペース毎に内線電話は設置されており、受託者に用意していただく必要はありません。なお、携帯電話については、別途協議とします。
30	業務主任者とは主担当という理解でよろしいか。	お見込のとおりです。学校給食センターに配置予定の業務責任者ではなく、本プロポーザルの主担当者ということになります。
31	評価委員の人数、役職等、詳細を教えてください。	選考手続き中のため、現時点ではお答えできません。
32	提案書作成の際、同内容であれば WORD 以外の書式での作成でもよろしいか。	規格等が指定するものと同じであれば、ワード以外を使用することに特に制限はございません。

33	南部・北部の学校ごとの予定食数を教えてください。また、各学校にダムウェーダーは設置されているか。	別添1「学校別予定食数一覧」のとおり。 なお、ダムウェーダーの設置状況については、別添3「配膳業務詳細」による。
34	令和4年度2学期の給食開始日をご教示願います。	夏休み明けの8月30日から開始となります。
35	春夏冬の学校休業日の日付及び日数をご教示願います。また、その期間の受託者の業務日及び業務内容をご教示願います。	【令和3年度】 夏季休業7/21(水)～8/29(日) 冬季休業12/27(月)～1/6(木) 学年末・始休業3/25(金)～4/7(木) 【南部】業務日は社内規定による。内容は、普段できない箇所の清掃、機械類の点検、軽微なメンテナンス等。
36	食材等のそれぞれの納品時間をセンターごとにご教授願います。	No.6と同じ。
37	食物アレルギー対応食について、現在の提供までの流れ、対応者の人数、アレルゲン、除去及び代替、内容等をセンターごとにご教示願います。	【共通】 品目と人数はNo.12・16のとおり。 除去食・代替食を提供。 実施までの流れ 学校への管理指導表の提出に基づき、保護者と面談を行った栄養士の指示により専任の調理師が調理、提供します。(毎月、献立に合わせ保護者から提出書類有り) 毎日の流れ 作業工程の確認→原材料の確認→調理→配食→配送→引き渡し確認
38	配送回収の詳細をセンターごとにご教授願います。(各所の出発、到着時間、配送ルート等)。また、献立の関係で通常台数では不足に、予備車を運行することはあるか。	詳細は別添2「配送ルート一覧」のとおり。 献立内容等で予備車を使用することはありません。
39	学校給食センターが取得した「とちぎハサップの衛生管理マニュアル」を開示願います。	記録媒体(CD-R 予定)貸出により資料を開示します。 貸出期間 令和4年1月28日から 令和4年2月18日まで 受付時間 9時から午後5時15分まで ※貸出希望の場合は、実施説明書の問合せ先に事前にご連絡ください。

4 0	過去3年間で行われた食育推進活動の内容及び回数を年度、センターごとにご教示願います。	No.10と同じ。
4 1	過去3年間で行われた視察や学校訪問等の内容及び回数を年度、センターごとにご教示願います。	【南部】通常であれば、視察、試食会、見学会ともにそれぞれ年間2～3件程度 【北部】R2、3年度はすべてお断りをし、自治体職員の見学が1件ありました。新型コロナウイルスの影響がなければ、視察、試食会、見学会ともにそれぞれ年間2～3件程度です。
4 2	過去3年間で行われた実習生の受け入れの内容及び回数を年度、センターごとにご教示願います。	【南部】検収作業、調理作業 令和3年度：1回 令和2年度：2回 令和元年度：1回 【北部】 令和元年度：2大学、それぞれ2週間 令和2年度：1大学、1週間 令和3年度：1大学、1週間
4 3	「給食実施期間中に、2週程度の移行期間を設定し、調理・配送の現場において、新たな受託業者に調理・配送全般について、引継ぎを行う期間を設ける」とあるが、試食会の予定はあるか。ある場合は、その回数、食数、費用負担の有無をご教示願います。	模擬給食を実施予定です。 予定としては、履行開始となる8月中に1回、食数は南北合計で800～1,000食程度を予定。なお、模擬給食に係る費用は受託者の負担とします。
4 4	従事者が喫食する際の給食費（1食あたり）をご教示願います。	No.24と同じです。
4 5	仕様書19(8)「学校給食センター及び～の処遇については、学校給食センター会計年度任用職員の給与水準以上とすること。」とあるが、現在従事している会計年度任用職員の給与、手当、加入保険、交通費、出勤、退勤時間、勤務日数等、個人毎にご教授願います。併せて、業務内容、経験年数、資格の有無、市内在住等個人毎にご教授願います。	給与等はNo.8及びNo.9のとおり。 勤務日数は、給食提供日の他に、衛生管理講習の受講、長期休業明け寸前の清掃日があり、年間約200日となります。 業務内容については、調理員が調理補助、洗浄作業、及び施設内清掃となります。運転手は食器類のコンテナへの装填、配送、配送車の点検清掃、及び洗浄作業の補助を行います。 ※個人毎については、近日中に掲載いたします。

46	<p>配送車両のタイヤ代、故障の際の修繕費等の負担は市若しくは受託者のどちらかをご教示願います。</p>	<p>配送車両の通常使用による修繕・タイヤに係る費用は市の負担とします。</p>
47	<p>南部学校給食センターの運営体制をご教示願います。</p> <p>①事務（所長、栄養教諭、事務職等）</p> <p>②調理・配送（現事業者：責任者、班長、パート等）</p> <p>①及び②の役職、人数、役割、業務内容等</p>	<p>① 事務（所長（兼務）1名：センター運営全般に関すること 栄養教諭等3名：給食献立の作成に関する こと、委託業者との協議及び連絡・調整に関する こと 事務職1名：委託業者との協議及び連絡・調整に関する こと ボイラー技士1名：施設、設備の維持に関する こと）</p> <p>②調理・配送（現事業者：責任者1：全体統括、市との協議及び連絡等） 副責任者1：責任者不在の時の代理 班長5人、その他、社員・パート等） 仕様書に基づき配置、業務内容は仕様書に沿って実施。</p>
48	<p>北部学校給食センターの運営体制をご教示願います。</p> <p>①事務（所長、栄養教諭、事務職等）</p> <p>②調理・配送（責任者、班長、会計年度任用職員等）</p> <p>①及び②の役職、人数、役割、業務内容等</p>	<p>①所長（副主幹）1名、栄養教諭1名、学校栄養職員2名</p> <p>②については、No.8のとおり。</p> <p>①の業務内容ですが、所長は、センターに関する事務全般を行います。栄養教諭、学校栄養職員は、献立の作成、食材の発注及び検収、その他衛生管理等を行います。</p> <p>②の業務内容はNo.45のとおり。</p>
49	<p>従事者が利用できる駐車場はあるか。ある場合、有料の際の駐車料／月額をご教示願います。</p>	<p>No.11と同じ。</p>
50	<p>過去3年間で事件・事故があれば、センターごとにご教授願います。</p>	<p>軽微な異物混入等の事例は、年間十数件ありますが、特に食中毒や食物アレルギー事故は発生していない。</p>
51	<p>現在の調理場内に設置している機器等の保守契約でメンテナンス頻度、内容をセンターごとにご教授願います。</p>	<p>【共通】 調理場内設置機器は冷凍空調機器の保守点検契約を結んでおり、年4回の簡易点検と年1回の定期点検を実施。その他の厨房機器等は、不具合が生じた段階で納入業者等に修繕を依頼しています。</p>

5 2	仕様書 7 業務内容(1)物資検収業務等 ・食材の納品時刻について、ご教示ください。 ・種類別に可能な範囲で当日前日納品区分をお示しください。(例えば、乾物・冷凍食材は前日午後、生鮮は当日午前など)	No.6 と同じ。
5 3	仕様書 7 業務内容 (2)調理業務 ・アレルギーの対応品目について、ご教示ください。	No. 1 2 と同じ。
5 4	仕様書 7 業務内容 (5)配送回収 ・現在、各センターで使用している配送車両の詳細(規格、MT・ATの種別など)をご教示下さい。	【南部】 最大積載量 2 t。AT 車 【北部】 三菱キャンター 最大積載量 2 トン AT 車 バックモニター搭載
5 5	仕様書 9 (7)配膳従事者 ・「～指定場所へ運搬」とありますが、各校の運搬場所をご教示下さい。 ・運搬場所が各階の配膳室の場合、運搬後は児童・生徒が取りにくるという認識でよろしいでしょうか。 ・各校にダムウェーターはありますでしょうか。	別添 3 「配膳業務詳細」No. 1・2 のとおり。 各校には、配送車をバックで着け、コンテナごと搬入できる配膳室があります。 牛乳、各校直接配送のデザート類を配膳員がクラスごとに分け、児童・生徒が配膳室まで取りに来ます。
5 6	仕様書 14 協力事項 (2)視察や学校訪問等の協力 「学校等からの視察や試食会及び給食センターからの学校訪問等～協力すること。」とありますが、それぞれの頻度および具体的な内容について、ご教示下さい。	【南部】 コロナ禍以前は、夏休み期間中に 3 回程度料理教室への協力。 【北部】 No. 4 1 のとおり。 内容については、施設内の見学をし、その日の給食を食べていただくものです。 案内や説明は所長及び栄養士で行いますが、参加者への給食の配膳や作業風景の見学等にご協力をお願いします。
5 7	仕様書 19 その他(1) 受託業者の従事者の給食費について、ご教示ください。	No. 2 3 と同じ。

5 8	別紙 1 配膳業務の詳細 1 履行場所及び勤務時間等 ・各校の配膳室のレイアウト等および教室配置図をお示してください。	別添 4 「教室配置図一覧」のとおり。 なお、配膳室のレイアウト図については、存在しないため、配膳室の写真の提供は可能なため、必要な場合は、説明書 7 (1) ウまでお問い合わせ下さい。
5 9	別紙 1 配膳業務の詳細 4 業務内容(1) ・直接受配校に配送される食品（米飯、牛乳、パン、デザート類等）の各校での検収時刻は何時からか、ご教示ください。	別添 3 「配膳業詳細」 No. 4 のとおり なお、配膳員勤務時間前のものについては、学校の職員が検収を行っている。
6 0	別紙 1 配膳業務の詳細 4 業務内容(6) ・牛乳パックは児童生徒が開いて洗ったものを配膳員が学校で廃棄するという認識で宜しいでしょうか。	【南部】配膳員がかかわっているかどうか不明だが、学校で処分しています。 【北部】 リサイクルに回している学校もありますが、コロナ禍の現在では、多くの学校で、洗わずに他の給食ゴミ類と一緒に給食センターで回収しています。(回収後はセンターから収集運搬業者へ)
6 1	配膳員も含めて従事者の車両通勤は可能でしょうか。可能な場合の台数、駐車場にかかる費用はございますか。	配膳員が車で通勤した場合でも、駐車料金は無償とします。 給食センター従事者の駐車に関する費用等については、No. 1 1 と同じ。
6 2	現行運営の調理員の配置体制について、雇用区分別（月給者、時給者）に御教示いただくことは可能でしょうか。	【南部】正社員 1 3 名、パート 2 3 名で実施しています。 【北部】No. 8、No. 9 と同じ。
6 3	調理指示書を 1 週間分ご提示願います。	別添 5 「調理指示書」のとおり。
6 4	各学校給食センターにて、現在勤務している調理従事者の人数（正職・臨時・パート別）及び 1 日当たりの勤務時間をご教示願います。	【南部】人数はNo. 6 2 を参照ください。 正社員：8 時間、パート：6 時間。 【北部】 No. 8 と同じ。
6 5	各学校給食センターに従事している方の給与（月額又は時間給）をご教示願います。	【南部】正社員につきましては、回答を控えさせていただきます。なお、パートは、現在の給与体系は 8 9 0 円～1 0 3 0 円となります。 【北部】No. 9 と同じ。
6 6	現在の食物アレルギー対応の人数及び対応内容をご教示願います。	No. 1 2 と同じ。

67	食材ごとの納品時間についてご教示願います。	No.6と同じ。
----	-----------------------	----------