

収支予算書

収入

項 目	金 額 (円)
合 計	

支出

項 目	金 額 (円)
合 計	

収 支 予 算 書 (記入例)

収 入

項 目	金 額 (円)
講演会事業費(本会予算から)	300,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> この事業全体の収入見込み額と、その内訳を記入してください。 「祝金」については、収入が確約されたものとはみなされないため、記入しないでください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 収入と支出が「差し引き0」になるようにしてください。「収益事業」でないことを明示す </div>	
合 計	300,000

支 出

項 目	金 額 (円)
講師謝礼	100,000
会場使用料	35,000
印刷費(ポスター、案内チラシ、プログラ	150,000
食糧費(講師用茶菓子、スタッフ弁当代)	10,000
通信費(講師依頼事務、案内状)	5,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 使う用途・目的またはもの・種類がわかるよう、簡潔に記入 </div>	
合 計	300,000