

個人情報開示請求書

年 月 日

様

氏名  
住所  
電話

佐野市個人情報保護条例第15条第1項の規定により、自己に関する個人情報の開示を次のとおり請求します。

開示の請求に係る個人情報 の内容		
請求する開示の方法	1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 専用機器による閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器による視聴 <input type="checkbox"/> 専用機器による聴取 <input type="checkbox"/> 複写物の供与 <input type="checkbox"/> 用紙に出力した物の閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に出力した物の交付	
代理人が開示請求する 場合の本人との関係	本人の氏名	
	本人の住所	住所 電話
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人が未成年(      年      月      日生) <input type="checkbox"/> 本人が成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

注

- 1 本人が請求する場合には、本人であることを確認できる書類(運転免許証、旅券、身分証明書(顔写真添付のもの)等)を提出し、又は提示してください。
- 2 代理人が請求する場合には、本人との代理関係を確認できる書類(戸籍謄本、登記事項証明書、本人の記名及び押印がある委任状(押印した印鑑に係る印鑑登録証明書が添付されている場合に限る。)等)に併せて、代理人自身の1に掲げる書類を提出し、又は提示してください。
- 3 該当する□にレ印を記入してください。
- 4 下の欄には記入しないでください。

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他(      )			
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券		
	<input type="checkbox"/> 成年後見制度の登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 身分証明書		
	<input type="checkbox"/> 委任状及び印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> その他(      )		
	<input type="checkbox"/> その他(      )			
対象情報	件名			
	所属年度	年度	担当課	
備考				