

# 委任状

令和 年 月 日

佐野市長 様

(委任者)  
(入札者)

住所	_____
氏名	_____ ⑩
電話番号 ( )	_____ - _____
E-mail	_____

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

## 記

(受任者)  
(代理人)

住所	_____
氏名	_____ ⑩
電話番号 ( )	_____ - _____
E-mail	_____

## 委任事項

令和 年 月 日に入札参加申込の受付を開始した公有財産売却  
(区分番号 ) に関する

1. 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
2. その他に関する一切の権限

(添付書類)

- ・ 委任者の住民票及び印鑑登録証明書 各1通
- ・ 受任者(代理人)の住民票及び印鑑登録証明書 各1通

(記載にあたっての注意事項)

- ※印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表社印を使用してください。
- ※受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に、法人名及び代表社名を併記してください。
- ※対象物件が動産の場合、添付書類は本人を確認できる書類(免許証・保険証等)の写し(法人の場合、住所、代表者等の記載のある部分の登記事項証明書の写し)に代えることができます。