

佐野市火葬場（佐野斎場・葛生火葬場）

指定管理者「事業計画書」

令和 7 年 9 月

団体の所在地	
団 体 の 名 称	
代 表 者 氏 名	
連絡担当者氏名	
連 絡 先	電話番号
	ファックス
	E-mail

◇記載に当たっては、自由に枠を増やしてご記入ください。(別途添付可)

◇内容は簡潔・明瞭に記載するものとし、原則、各項目における指定したページ数以内(添付資料含む)としてください。

団体の概要について

- ・団体の概要について記入してください。

団体の種別 (該当に○を囲む)	財団法人 社団法人 NPO法人 株式会社 有限会社 その他 ()
法人等設立年月日	年 月 日
資本金 (又は基本財産、資産総額)	万円 (法人登記上の額)
過去3年間分の納税総額	万円
直近決算での売上高	令和 年度 万円
総従業員数	人 その内、佐野市内の事業所の従業員数 人
設立の趣旨	
事業概要	

※共同事業体の場合、構成員ごとに作成してください

1. 利用者の平等な利用を確保されること

(1) 運営管理の基本的な考え方

本施設の目的を達成するための指定管理者に求められる経営理念や役割について記述してください。

本施設の運営管理にあたる運営理念について記述してください。

(2) 関係法令等の遵守

本施設を管理するにあたり、関係法令、個人情報の保護及び情報公開の取扱いに関する考え方及び取組みについて記述してください。

(3) 平等利用の確保

利用者の平等利用の確保に関する考え方について記述してください。

多様性(外国語対応、宗教的配慮等)への配慮に関する考え方について記述してください。

原則として「1. 利用者の平等な利用を確保されること」について、A4版15ページ以内で記述してください。

2. 管理を安定的に行う物的能力及び人的能力を有していること

(1) 運営管理の執行体制

企業の経営基盤の状況（事業者の経営状況、資本構成の安定性、経営危機に対する対応策（緊急資金、担保、保険など）等）について記述してください。

業務を執行するにあたり、事前準備計画等（現指定管理者からの引継ぎ方法、職員の確保、一般貨物自動車運送事業の許可等）について記述してください。

業務を執行するにあたり、運営管理業務全般の実施体制（人員の配置、責任の所在、業務経験者、有資格者、本社の支援連携体制等）を具体的に記述してください。

本施設の運営管理業務に従事する職員の処遇・待遇、労働環境及び管理能力向上策として、職員の給与や賞与の考え方、福利厚生、職員を育成するための研修計画等について記述してください。

(2) 同種施設での運営実績

同様、同類の施設の指定管理に関する業務実績があれば、施設名、期間等を記述してください。このとき、霊柩自動車による運送実績がある場合は優先して記述してください。(業務実績は令和3年度以降のものとし、5件以内としてください。)

原則として「2. 管理を安定的に行う物的能力及び人的能力を有していること」について、A4版20ページ以内で記述してください。

3. 利用者の安全が確保されること

(1) 霊柩自動車運行や施設利用における安全対策、防犯対策

霊柩自動車運行における安全対策、施設の利用における安全対策、防犯対策について具体的に記述してください。

(2) 故障、トラブル時の対応・体制

本施設の運営管理にあたり、突発的な故障・トラブル発生時の対応・体制について記述してください。

(3) 危機管理対応（災害時対応、感染症対策等）

平常時の危機管理に対する対応、災害時等における基本的な考え方、対応策について記述してください。

原則として「3. 利用者の安全が確保されること」について、A4版15ページ以内で記述してください。

4. 施設の効用を効果的に発揮させるものであること

(1) 苦情対応や問い合わせ対応の仕組み

利用者の要望や苦情を収集するための具体的な方策とどのように反映させるか記述してください。

(2) 建物や設備の定期点検・清掃体制

建築物、機械設備、清掃、植栽管理の維持管理の基本的な考え方、水準の維持、向上に向けた考え方及び取組みを記述してください。

(3) 長寿命化を見据えた維持管理提案

施設の長寿命化を見据えた維持管理の提案があれば記述してください。

原則として「4. 施設の効果を効果的に発揮させるものであること」について、A4版15ページ以内で記述してください。

5. 管理経費の具体性及び削減が図られるものであること

(1) 経費削減策の提案、還元率の提案（事業計画書、収支計画書）

コスト削減の具体的な方策、余剰金の還元に対する考え方について記述してください。また、余剰金の還元率については収支計画書に記載してください。

(2) 指定管理料に対する費用対効果

効率的な運営管理に向けた取り組みについて記述してください。

原則として「管理経費の具体性及び削減が図られるものであること」について、A4版4ページ以内で記述してください。このほか、収支計画書の各シートに記入してください。

6. 地域貢献や提案の独自性・創意工夫が図られるものであること

(1) 地元住民への対応

地元との円滑な関係構築に向けた対応策について記述してください。

(2) 地元雇用の確保

物品等の調達等の市内業者との連携、職員の地元雇用に関する考え方を記述してください。

(3) ICT 活用による効率化（オンライン予約、電子帳票など）

ICT 活用による業務効率化について提案があれば記述してください。

(4) 環境への配慮（省エネ機器導入、ごみ削減策）

環境負荷の低減に向けての取組みについて記述してください。

(5) 他施設との差別化につながる工夫

独創的な提案等があれば記述してください。

原則として「管理経費の具体性及び削減が図られるものであること」について、
A4版10ページ以内で記述してください。